

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

HERNÁDNÉMETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

hatósági ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Helyi adókkal kapcsolatos adókivetési, nyilvántartási és adóbehajtási, ellenőrzési, könyvelési feladatok. Az adók módjára behajtandó követelések behajtásával, nyilvántartásával és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok. Gyámhatósági, és szociális feladatok körébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, nyilvántartások vezetése. Kapcsolattartás a szakhatóságokkal, társhatóságokkal, intézményekkel. Egyéb hatósági és igazgatási feladatok pl. talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok. Ügyfélfogadás, ügyfél tájékoztatás, nyilvántartás, statisztikák készítése, ASP rendszer kezelése.

FEOR besorolás: 3659 Egyéb hatósági ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Hernádnémeti

A munkavégzés pontos helye: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye, 3564 Hernádnémeti, Kossuth L. u. 38.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középiskola/gimnázium, és jogi, ügyviteli, közgazdasági, szakmacsoportba tartozó szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeret
-
-
-

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP önkormányzati szakrendszerek ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.17. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Hernádnémeti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye, 3564 Hernádnémeti, Kossuth L. u. 38.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: XXXX, valamint a munkakör megnevezését: hatósági ügyintéző.

Elektronikus úton Hernádnémeti Polgármesteri Hivatal részére a hernadnemeti@gmail.com E-mail címen keresztül.

Személyesen: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye, 3564 Hernádnémeti, Kossuth L. u. 38.

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényesen benyújtott pályázatokról a jegyző a polgármester egyetértésével dönt, a pályázók személyes meghallgatását követően.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.hernadnemeti.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.17.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás